



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (FORM 3)

DİKKAT: Bu form staj dosyası ciltlenmeden önce çıkartılıp işyeri tarafından ilgili yerler doldurulup imzalandıktan sonra kapalı ve mühür/kaşeli zarf ile staj raporu ile teslim edilecektir.

Öğrencinin		İşyerinin	
Adı-Soyadı :		Adı :	
Staj Dalı :		Adresi :	
Staj Süresi :		Tel No :	
Staj Başlama-Bitiş :		E-Posta :	
Tarihleri :		Faks No :	

Sayın İşyeri Yetkilisi;

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-40)	Geçer (39-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İliği					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Gurup Çalışmalarına Yatkınılığı					
Kendinin Geliştirme İsteği					

İşyeri Yetkilisinin

Adı Soyadı :

İmza :

Tarih :

* Değerlendirme kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

Önemli Not: Aşağıdaki kare kodlar taranarak **Stajyer Değerlendirme** ve **Dış Paydaş Değerlendirme** formları

İŞVEREN tarafından doldurulup eşleştirme kodlarının aşağıdaki alanlara yazılması **ZORUNLUDUR.**

Stajyer Değerlendirme Eşleştirme Kodu:	Dış Paydaş Değerlendirme Eşleştirme Kodu: