



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu
Unvanı/Ad-Soyad	Mühendis Metin SARIKAYA
Bağlı Olduğu Yönetici	Yüksekokul Sekreteri/ Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Teknisyen Ahmet Eren AYDIN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Bilgisayar laboratuvarı sorumluluğu, bilgisayar laboratuvarının planlamasını yapmak, kurulum ve bakım desteği vermek,
- ✓ Bilgisayar, yazıcı vb. ürünlerde oluşan arızaları tespit etmek
- ✓ Oluşturulacak muayene, kabul ve hurda komisyonlarında görev almak,
- ✓ Bilgisayar, yazıcı/tarayıcı ve projeksiyon gibi donanımların ağ aktifleşmesini yapmak, son kullanıcının kullanımına hazır etmek
- ✓ Üniversitemiz personeline, bilişim ürünleri ile ilgili iş akışını olumsuz etkileyen problemlerin çözümü için uzaktan veya gerektiğinde yerinde destek vermek
- ✓ Bilgisayarlar için ihtiyaca uygun işletim sistemini ve standart yazılımları (antivirüs, sıkıştırma, sürücüler, kelime işlemci vb.) kurmak,
- ✓ **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Web sayfası sorumluluğu ile Web sayfasının güncel tutulmasının sağlanması,**
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Çerçevesi içerisinde Kalite Hedefleri ve Prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- ✓ Yüksekokul Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak
Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri Üniversitemiz Etik değerlerine uyarak Görev ve Sorumluluklarını Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
Mühendis Metin SARIKAYA	Yüksekokul Sekreteri Mevlüt SUZAN
İmza	İmza