

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ YERİ**  
**KABUL VE STAJ SÖZLEŞMESİ**

**Öğrencinin Sorumlulukları**

1) Öğrenciler, uygulamalı eğitimini okuduğu programla ilgili bir alanda faaliyet gösteren uygun işletmede yapmak zorundadır. İşletme, öğrenci tarafından bulunabilir veya ilgili fakülte ya da yüksekokul tarafından protokol imzalanan işletmeler arasından seçilebilir. Protokol yapılan işletmeler için kontenjandan fazla başvuru olması halinde, öğrencilerin genel not ortalaması durumuna veya fakülte/yüksekokul uygulamalı eğitimler koordinatörünün görevlendirdiği kişiler tarafından yapılacak mülakat sonucuna göre başvurular değerlendirilir ve kabul edilen öğrenciler uygun işletmelere yerleştirilir. Ayrıca bölümler, öğrencilerinin istenilen nitelikte uygulamalı eğitim yapabilecekleri işletme bulabilmelerini kolaylaştırmak için gerekli temas ve girişimde bulunabilir.

Bulunan işletmenin ilgili dönem için uygunluğu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun onayı ile kesinlik kazanmış olur. Uygun işletme bulunamaması durumunda ise Üniversite tarafından belirlenen bir kurumda ya da Üniversite bünyesindeki ilgili laboratuvar veya atölyelerde uygulamalı eğitimler yapılabilir.

(2) Öğrencilerin, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onaylanan tarihlerde uygulamalı eğitim yapması zorunludur.

(3) Öğrenciler, uygulamalı eğitimler süresince hazırlanan çalışma planını uygulamakla yükümlüdürler.

(4) Öğrenciler, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onaylanan işletmelerde imzaladıkları Sözleşmeye uygun olarak uygulamalı eğitim yapmak zorundadırlar.

(5) Öğrenciler, işletme tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak zorundadır.

(6) Öğrenciler, uygulamalı eğitim yaparken işletmenin belirlediği ve işin gerektirdiği kişisel koruyucu donanımları kullanması mecburidir.

(7) Öğrenciler, işletmede kullandığı her türlü alet, malzeme, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadır. Bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi veya getirememesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(8) Öğrencilerin, işletmedeki yönetici ve amirlerin tüm yasal emir, direktif ve ikazlarına uyması zorunludur.

(9) Öğrenciler, uygulamalı eğitim yapacakları işletmenin disiplin ve emniyet kurallarına, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına, resmî çalışma mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.

(10) Öğrenciler, işletmedeki sendikal etkinliklere katılamazlar.

(11) Öğrenciler, işletmenin mesai saatlerine uymak zorundadır ve izinsiz olarak işletmeden ayrılamaz.

(12) Öğrenciler uygulamalı eğitimler süresince zorunlu olmadıkça işletmeden izin alamaz. Gerekli hallerde işletmeden izin, bir gün öncesinden alınabilir. İzin işlemlerinde aşağıdaki durumlar geçerlidir:

a) Sadece zorunluluk gerektiren durumlarda devamsızlık sınırını aşmayacak şekilde işletmeden izin alınarak devamsızlık yapılabilir. Hastalık, birinci derece yakınların vefatı veya benzeri zorunluluk gerektiren acil durumlar dışında ise devamsızlık yapılamaz.

b) İzinli olarak ayrılması gereken zorunluluk durumlarında eğitici personel tarafından onaylı izin formu düzenlenir ve uygulamalı eğitim dosyasında sunulur. Bu durum öğrenci ya da eğitici personel tarafından bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilmesi durumunda öğrencinin uygulamalı eğitimini tamamlayabilmesi için yaptığı devamsızlık kadar sigorta süresinin uzatılması talep edilebilir.

c) İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan öğrencinin durumu, işletme tarafından bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilir ve öğrencinin yaptığı uygulamalı eğitim iptal edilir.

(13) Öğrenciler, günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporlarını, sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar eğitici personele vermek zorundadırlar.

(14) Öğrenciler zorunlu staj ve işletmede mesleki eğitim yaptıktan sonra uygulamalı eğitim dosyasını, işletme değerlendirme formunu ve devam durumu çizelgesini eğitici personele onaylatıp bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun belirlediği son tarihe kadar bölüm sekreterliğine teslim etmek zorundadır.

(15) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir ve başarılı oluncaya kadar ilgili uygulamalı eğitimi tekrar etmeleri gerekir.

**İşletmenin Görev ve Yetkisi**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: BS5ABBYSSN

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BS5ABBYSSN&eS=417419>



- 1) Bünyesinde, uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:
- İşletme ile fakülte ya da yüksekokul arasındaki iş birliğini düzenleyen ve uygulamalı eğitim yapacak öğrenci kontenjanını öğretim programına göre belirleyen Protokolün uygun görüldüğünde işletme yetkilisi tarafından imzalanmasını sağlamak.
  - Uygulamalı eğitim yapılacak işletme ile öğrenci arasındaki ilişkileri düzenleyen sözleşmenin işletme yetkilisi tarafından imzalanmasını sağlamak.
  - Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
  - İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek ve her öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde çalışması için gereken tedbirleri almak.
  - Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak işletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyetine göre oryantasyon eğitimi vermek ve gerekli donanımı sağlamak.
  - Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
  - Öğrencinin yemek ve servis gibi ihtiyaçlarını karşılayabilmesine (imkân ölçüsünde) yardımcı olmak.
  - Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin başvuru ve kabul belgesini onaylamak.
  - Uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde sorumlu öğretim elemanı ile bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirmek.
  - Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun sorumlu eğitici personel tarafından doldurulmasını sağlamak.

### **Sigorta İşlemi**

- Uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri ilgili bölüm sekreterliğinin bildirmesi üzerine yasal mevzuata uygun olarak fakülteden sorumlu dekanlık ya da yüksekokuldan sorumlu müdürlük tarafından yürütülür.
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 25 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan hüküm ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince yurt içinde isteğe bağlı staj, zorunlu staj ya da işletmede mesleki eğitim yapacak tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılır. Zorunlu staj ya da işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek sigorta primleri 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.
- Sağlık sigortası işlemlerinin yapılabilmesi için gereken belgelerin uygulamalı eğitimin başlamasından en az 15 gün önce öğrenci tarafından ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekir. Belgeleri bölüm sekreterliğine teslim etmeyen öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş kayıtları yapılamayacağı için uygulamalı eğitim yapma talepleri reddedilir.
- Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.
- Uygulamalı eğitim sırasında hastalanan ve resmî kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı 4 günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ya da kazanın mahiyeti, işletme tarafından sorumlu öğretim elemanına ve ilgili bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerli olup telafi konusunda bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun alacağı kararlar geçerlidir.
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 25 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hüküm gereğince, öğrencinin eğitimi sırasında işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işletme sorumludur.

### **Öğrenciye Ücret Ödenmesi**

- Uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hüküm uygulanır. Uygulamalı eğitimin yapıldığı işletme ve

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: BS5ABBYSSN

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BS5ABBYSSN&eS=417419>



Üniversite, uygulamalı eğitim yapan öğrenciye ücret vermekle yükümlü değildir. Ancak 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında işletmeler kendi mevzuatları izin verdiği takdirde öğrenciye ücret ödeyebilir.

(2) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 12 nci geçici maddesinin birinci fıkrasında yer alan hüküm gereğince, özel sektör işletmeleri tarafından uygulamalı eğitim yapan öğrencilere yapılacak ödemelerin bir kısmının 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu kapsamında kurulan İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamında Devlet katkısı olarak işletmeye yatırılması için gereken belgeler ilgili öğrenci aracılığıyla bölüm sekreterliğine teslim edilebilir.

Bunun haricinde öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları işletme ile aralarındaki diğer tüm mali ilişkiler hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez.

(3) Yükseköğretim Yürütme Kurulunun uygun görmesi durumunda uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret Üniversite tarafından ödenebilmektedir.

İşletme Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ	İŞ YERİ İŞVERENİ VEYA VEKİLİ	MÜDÜRLÜK
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Dr.Öğr.Üyesi Emrullah Demiral (eİmzalıdır)
	Görevi :	Müdür
Tarih --/--/----- --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih 28.02.2025
	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: BS5ABBYSSN

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BS5ABBYSSN&eS=417419>

